



ACV is op zoek naar een gestructureerde en nieuwsgierige

Medewerker Financiële Administratie

voor 32 uur per week



ACV is zichtbaar en herkenbaar in de regio. We zijn vanzelfsprekend in de buurt. Voor de gemeenten Ede, Renkum, Renswoude, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen voeren wij op betrokken en verantwoordelijke wijze het beheer van grondstoffen uit. Dit doen wij door o.a. het inzamelen van afval- en grondstoffen. Daarbij verzorgen wij de overslag én het transport naar erkende verwerkers. Voor een aantal van deze gemeenten verricht ACV ook werkzaamheden in de openbare ruimte. Denk hierbij aan machinaal vegen, onkruidbestrijding op verharding, maaien, plaagdierbeheersing, groenonderhoud, zwerfafvalbestrijding en het legen van prullenbakken en de riool- en kolkenreiniging. Onze organisatie heeft oog voor diversiteit en streeft naar inclusief werkgeverschap.

Ben je op zoek naar een tweede of derde stap in jouw loopbaan? Wil je te maken hebben met alle financiële aspecten van onze organisatie? Ben je uitstekend onderlegd in en heb je ervaring met financiën en cijfers? Lees dan snel verder want wij zijn op zoek naar een Medewerker Financiële Administratie.

De Medewerker Financiële Administratie is onderdeel van het team financiën. Op de afdeling werken 5 medewerkers: de teamleider, de administrateur en 3 medewerkers financiële administratie. ACV groep kent 5 verschillende boekhoudingen (entiteiten).

Wat ga je doen?

- Je bent de rechterhand van de Administrateur inzake het grootboek. Dit vraagt om een goede samenwerking, afstemming en het aanbrengen van structuur, maar ook om een grote mate van flexibiliteit en creativiteit en een ‘getting things done mentaliteit’.
- Je zorgt ervoor dat alle rekeningen in het grootboek goed worden verwerkt en dat de activa administratie is verwerkt
- Je zorgt voor een juiste codering van de bankmutaties
- Je controleert de afloop van balansposten en je controleert de inkoopfacturen aan de hand van inkooporders
- Je ondersteunt de administrateur bij de accountantscontrole
- Je bent buddy voor de debiteuren-, crediteuren- en schadeadministratie en met het gehele team zijn jullie de back-up voor de salarisadministratie
- Je doet een voorstel voor diverse fiscale aangiften
- Je denkt mee als er veranderingen zijn als gevolg van interne en externe ontwikkelingen

Dit ben jij

- In de eerste plaats ben je gestructureerd, stabiel en zorgvuldig en werk je graag in een team waarin je voor elkaar klaar staat.
- Men typeert jou als een teamplayer die zoekt naar harmonie.
- Je hebt minimaal MBO-4 werk- en denkniveau, bij voorkeur verkregen door een afgeronde financieel administratieve opleiding
- Je hebt goede kennis van MS Office en Excel ken je van binnen en buiten. Het is een pré als je kennis en ervaring hebt met Exact.
- Je hebt affiniteit met salarisadministratie. ACV biedt de mogelijkheid tot het behalen van een PDL-diploma.
- Je bent nieuwsgierig op een onderzoekende manier waardoor je zelf op zoek gaat naar een antwoord
- Je voelt je prettig in een omgeving waar nog veel ruimte is voor professionalisering, groei en ontwikkeling.

Wat bieden we jou?

ACV biedt jou een mensgerichte en warme bedrijfscultuur. Er is veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei. We zorgen dat je bij de start een zachte landing maakt, door het bieden van een goede begeleiding en coaching. Wij bieden jou een basissalaris in schaal G met een minimum van € 3.009,- en een maximum van € 4.096,-. Naast dit basissalaris ontvang je een Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget (PAB) van 13,44%. Daarnaast kennen we een uitstekende pensioenregeling en onze cao GEO Services heeft goede voorwaarden.

We bieden je een prachtige baan in de afvalbranche waar je er echt toe doet! Is deze functie jou op het lijf geschreven, reageer dan snel. Wij zijn namelijk erg nieuwsgierig naar jou. Richt jouw sollicitatie **uiterlijk 22 juli 2024** aan solliciteren@acv-groep.nl.

Enthousiast geworden? Klik dan op solliciteer en vul het formulier in.

[SOLLICITEER!](#)

Eerst meer informatie? Neem contact op met Ruud Kolsteeg via 0318 - 648 160.

[MEER INFORMATIE?](#)

Vanzelfsprekend in de buurt