



## voor de afdeling financiën zijn we op zoek naar een

# Administratief medewerker

### 32 uur per week

Ben jij een nauwkeurige administratieve duizendpoot die graag in een hecht team werkt? Zoek je een baan waarin je écht het verschil kunt maken, mét uitstekende arbeidsvoorwaarden en een fijne werkplek in de afvalbranche? Lees dan snel verder!

### Wat ga je doen?

Als administratief medewerker financiën ben jij de onmisbare schakel op onze financiële afdeling. Je ondersteunt je collega's bij diverse administratieve werkzaamheden en zorgt ervoor dat alles op rolletjes loopt. Dankzij jouw 'getting things done'-mentaliteit én je oog voor detail ronden jullie samen elke dag succesvol af.

Je taken bestaan onder andere uit:

- Het verwerken en inboeken van inkoopfacturen;
- Het afletteren van inkoopfacturen;
- Het verwerken van bank- en kasafschriften;
- Het opstellen en versturen van facturen;
- Ondersteunen bij debiteurenbeheer (zoals het versturen van herinneringen);
- Het registreren van schades aan materieel.

### Wie ben jij?

- Je bent een echte teamspeler en staat altijd voor je collega's klaar.
- Structuur, stabiliteit en nauwkeurigheid typeren jouw werkstijl.
- Je haalt voldoening uit een volledig en correct afgeronde administratie aan het einde van de dag.
- Je beschikt over MBO-werk- en denkniveau.
- Je hebt minimaal 1 jaar ervaring als administratief medewerker, bij voorkeur binnen een financiële administratie.
- Ervaring met Exact? Dat is een mooie pré!

### Wat bieden wij jou?

Werken bij ons betekent niet alleen een mooie baan in een duurzame branche, maar ook genieten van uitstekende arbeidsvoorwaarden:

- Salaris volgens de CAO GEO Service, schaal F, met een minimum van € 2.991 en een maximum van € 3.875 (op fulltime basis).
- Vrije dagen: 160 wettelijke uren en minimaal 68 bovenwettelijke vakantie-uren (op fulltime basis).
- Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget (PAB) van 13,5% (8% vakantiegeld + 5,5% eindejaarsuitkering) dat je zelf flexibel kunt laten uitbetalen.
- Pensioenregeling van topniveau en extra's zoals een fietsplan, een telefoon van de zaak, twee keer per jaar een gezellig personeelsfeest, om de twee weken een warme maaltijd in de wintermaanden.
- Een plek binnen een leergierig team waarin samenwerken en groeien centraal staan.

### Klaar om te solliciteren?

Zie jij jezelf al helemaal in deze rol? Wacht dan niet langer! Stuur dan snel jouw sollicitatie via de knop hieronder of naar [solliciteren@acv-groep.nl](mailto:solliciteren@acv-groep.nl). Wij kijken ernaar uit om je te ontmoeten!

Heb je nog vragen? Neem gerust contact op met Ruud Kolsteeg (Teamleider Finance & Control) via 0318 - 648 160.

**SOLLICITEER!**