



wij zijn op zoek naar **Allround Planner** Fulltime - 40 uur

Vanwege groei en professionalisering zullen de komende tijd de werkzaamheden op onze afdeling Planning toenemen. Er gaan daarbij een paar grote projecten, waaronder vervanging van ons planningssysteem op ons afkomen waarbij de inzet van de afdeling Planning essentieel is. Daarom willen wij ons team versterken met een Allround Planner.

Een dag in het leven van een Allround Planner

Om 06:30 uur word je gebeld door een chauffeur die zich ziekmeldt en ga je direct aan de slag om ervoor te zorgen dat het afval aan het einde van de dag is opgehaald. Heb je dat net geregeld, word je gebeld door een chauffeur dat het beladingssysteem van zijn voertuig niet meer functioneert. Na overleg met de werkplaats blijkt dat het nog de hele ochtend duurt voordat het voertuig weer op pad kan. Je schakelt even met een aantal chauffeurs zodat zij een stukje van deze inzamelroute voor hun rekening kunnen nemen. Met regelmaat gaat je telefoon en beantwoord je WhatsApp berichtjes.

Aan het einde van de dag zorg je ervoor dat de chauffeurs de volgende dag direct op pad kunnen door het klaarleggen van de werkorders. Daarnaast zorg je ervoor dat alle uren van alle medewerkers goed en snel worden verwerkt in het systeem. Een goede administratie is belangrijk om alle overuren juist te kunnen uitbetalen.

Wat ga je doen?

Je zorgt ervoor dat al onze werkzaamheden op het gebied van afvalinzameling, groenonderhoud, straat- en rioolreiniging, onkruidbestrijding, plaagdierbeheersing, overslag en transport aan het einde van dag zijn gedaan. Je hebt je eigen specialisme, maar kent alle onderdelen en kan daardoor je collega's vervangen. De planning is grotendeels voorbereid door werkvoorbereiding in een planningssysteem, maar er gebeurt de hele dag van alles en moet je creatief inspelen op onverwachte situaties.

Je bent het aanspreekpunt voor de chauffeurs. Het klantcontactcentrum hangt met regelmaat aan de telefoon om vragen van inwoners te kunnen beantwoorden. Teamleiders en werkvoorbereiders willen je spreken en je hebt contact met het uitzendbureau. Je werkt in een team met 3 andere planners en 2 administratief ondersteuners. Je rapporteert aan de Teamleider Planning.

Dit ben jij

- Je beschikt minimaal over MBO 4 werk- en denkniveau verkregen door een afgeronde opleiding. Het is een pré als je ruime werkervaring hebt als transportplanner of als planner in een logistieke omgeving of in de grondstoffenbranche;
- Je neemt klantbelang, bedrijfsbelang en het belang van de medewerkers allemaal mee in de keuzes die je maakt;
- Je presteert goed in stressvolle situaties. Je blust niet alleen de brandjes, maar je draagt ook bij aan verbeteringen op langere termijn;
- De druk kan hoog zijn en iedereen trekt aan je. Je moet dan ook in staat zijn om ideeën en meningen duidelijk over te brengen aan anderen. Je kunt goed omgaan met tegenslag, teleurstelling of weerstand;
- Je hebt geen 09:00 tot 17:00 uur mentaliteit. De afdeling planning is samen met je collega's bemenst van 06:30 tot 17:00 uur;
- Een belangrijk onderdeel van de planning is de administratieve ondersteuning. Samen met je collega's draag je indien nodig hier ook zorg voor.

Ons aanbod

- Een verantwoordelijke, uitdagende en zelfstandige functie binnen een mensgerichte en warme bedrijfscultuur;
- We zorgen dat je bij de start een zachte landing maakt door het bieden van begeleiding en coaching;
- Een salaris conform CAO GEO Services, schaal H, met een minimum van € 3239,- en een maximum van € 4624,- op fulltime basis;
- Minimaal 28,5 vakantiedagen op fulltime basis;
- Naast je basissalaris ontvang jij ook nog een Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget van 13,50% (waarvan 8% vakantiegeld en 5,50% eindejaarsuitkering) die je uit kunt laten betalen wanneer je wilt.
- Zakelijke en persoonlijke opleidings- en ontwikkelmogelijkheden;
- Leuke extra's zoals een fietsplan, twee keer per jaar een personeelsfeest, een thuiswerkvergoeding, een telefoon en laptop van de zaak.

Wil je deel worden van het team en voldoe je aan de criteria? Stuur dan via onze website of via solliciteren@acv-groep.nl jouw sollicitatie in.

SOLLICITEER!

Eerst meer informatie?
Neem contact op met Laura van den Berg
(Teamleider Planning) 0318 - 648 160

Vanzelfsprekend in de buurt