



wij zijn op zoek naar

HR-support medewerker/Jobcoach

28 - 32 uur per week

Ben jij een administratieve HR Professional?; wil je graag dat alle details tot achter de komma kloppen en dat onze HR-processen op rolletjes lopen? Heb je een voorliefde voor werken in een uitvoeringsorganisatie en krijg je er energie van om als centraal aanspreekpunt HR-support te bieden aan onze leidinggevenden en medewerkers? Vind je het naast jouw administratieve taak ook belangrijk om jouw soft skills in te zetten voor de begeleiding en coaching van de medewerkers binnen onze organisatie? Past een rol als Jobcoach jou als een jas, omdat je van nature vertrouwen uitstraalt en graag net dat extra stapje zet voor de collega's die dat net wat harder nodig hebben en kwetsbaarder zijn? Dan is ACV op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

- **Samenwerken met afdelingen:** Je werkt nauw samen met onze (ruim 250) medewerkers en leidinggevenden van verschillende afdelingen binnen de organisatie en zorgt ervoor dat administratie zorgvuldig wordt uitgevoerd. Je bent een belangrijke schakel in het stroomlijnen en uitvoeren van alle in-, door- en uitstroomprocessen.
- **Administratie:** Je verricht samen met Kady, jouw directe collega op HR support, diverse administratieve en ondersteunende handelingen. Naast het verzamelen, controleren en verwerken van persoonsgegevens en (salaris)mutaties, lever je een actieve bijdrage aan het verbeteren van HR-processen en – systemen. Je draagt er zodoende actief aan bij dat de personeelsadministratie volledig, tijdig en juist wordt uitgevoerd.
- **Jobcoach:** Aan de hand van een door jou opgesteld begeleidingsplan coach je medewerkers die onder de P-wet vallen/ in het doelgroepenregister staan en stemt deze af met medewerker, opdrachtgever (gemeente), leidinggevende en de HR-adviseur. Je begeleidt medewerkers bij het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en ondersteunt hen bij problemen op het werk of in de privésfeer. Waar nodig schakel je met de juiste instanties. Je helpt leidinggevenden bij gesprekken over loonwaardebepaling en draagt zorg voor het aanvragen van diverse subsidies, werkplek aanpassingen en no-risk polissen. Je werkt intensief samen met leidinggevenden om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden en waar mogelijk doorstroom te realiseren.
- **Vraagbaak:** Je ondersteunt medewerkers en leidinggevenden bij diverse HR-vraagstukken en biedt support bij de uitvoering van het HR-beleid en -procedures. Je ondersteunt hen zonder het over te nemen. Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze medewerkers binnen afdeling HR, je beantwoordt vragen, adviseert gevraagd en ongevraagd en ziet toe op een goede naleving van CAO en wet- en regelgeving.
- **Ondersteunen van HR-team:** Samen met je 5 HR-collega's (de support medewerker, twee adviseurs, de salarisadministrateur en de HR manager) zorg je ervoor dat het HR-beleid vorm en inhoud krijgt en dat deze op de juiste wijze wordt uitgevoerd. Je pakt zaken proactief op en levert een bijdrage aan de verdere professionalisering van de afdeling.

In overleg met jouw leidinggevende, verdeel je samen met Kady alle voorkomende operationele werkzaamheden. Zo zorgen jullie ervoor dat jullie je kunnen richten op de kanten van het vak, die de meeste energie geven. Vanzelfsprekend kunnen jullie elkaar vervangen bij afwezigheid en zijn jullie daarom op de hoogte van elkaars werkzaamheden.

Wie ben jij?

- **Opleiding en ervaring:** Je hebt een MBO-4/HBO op het gebied van HR afgerond. Je hebt de nodige kennis en ervaring opgedaan als HR Medewerker. Het is een groot voordeel als je kennis hebt van salarisadministratie.
- **Jobcoach:** Je hebt ambitie of ervaring in het vervullen van de rol van Jobcoaching: Je beschikt over een Jobcoach-certificering of bent bereid deze op korte termijn (op kosten van ACV) te behalen. Je bent maatschappelijk betrokken en levert graag een actieve bijdrage aan het bieden van kansen en mogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- **Communicatievaardigheden:** Je bent mensgericht en beschikt over de juiste communicatievaardigheden en overtuigingskracht om de organisatie mee te nemen in veranderingen. Je werkt aan verwachtingsmanagement, enthousiasmeert anderen en spreekt hen aan op eigenaarschap.
- **Flexibel en veelzijdig:** Als HR Support Medewerker/Jobcoach bij ACV heb je een gevarieerd takenpakket. Je hebt een centrale positie binnen onze organisatie en bent daardoor in staat om goed te schakelen tussen verschillende vraagstukken en behoudt het overzicht. Je denkt in oplossingen in plaats van problemen. ACV groeit en professionaliseert. Dit betekent dat zowel de organisatie als de afdeling in ontwikkeling is. Je vindt het leuk om hieraan mee te bouwen.



wij zijn op zoek naar

HR-support medewerker/Jobcoach

28 - 32 uur per week

Wat bieden wij?

- **Team en sfeer:** Een team van bevolgen collega's met hart voor ACV, een open en informele sfeer, en een focus op talentontwikkeling en goed werkgeverschap.
- **Salaris en vakantiedagen:** Een passend salaris, schaal H, met een minimum van € 3.129,- en een maximum van € 4.468,- op fulltime basis en uitstekende arbeidsvoorwaarden volgens de CAO-GEO services, waaronder 27,5 vakantiedagen op fulltime basis. En met ingang van 2025 zelfs 28,5 een Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget van 13,5% (waarvan 8% vakantiegeld en 5,5% eindejaarsuitkering) dat je kunt laten uitbetalen wanneer je wilt.
- **Pensioenregeling en extra's:** Een uitstekende pensioenregeling en aantrekkelijke extra's zoals een fietsplan, twee keer per jaar een personeelsfeest, een telefoon en laptop van de zaak en in de wintermaanden om de twee weken een warme hap.
- **Duurzame baan:** Een prachtige en duurzame baan in de afvalbranche waar je echt het verschil kunt maken!

Wil je deel worden van het team en voldoe je aan de criteria? Dan zien we graag jouw sollicitatie tegemoet!

Eerst meer informatie? Bel Ellen Arp (HR Manager) via 0318 - 648 160