



ACV is op zoek naar een proactieve

Salaris- en HR administrateur



ACV is zichtbaar en herkenbaar in de regio. We zijn vanzelfsprekend in de buurt. Voor de gemeenten Ede, Renkum, Renswoude, Veenendaal en Wageningen voeren wij op betrokken en verantwoordelijke wijze het beheer van grondstoffen uit. Dit doen wij door oa. het inzamelen van afval- en grondstoffen. Daarbij verzorgen wij de overslag én het transport naar erkende verwerkers. Voor een aantal van deze gemeenten verricht ACV ook werkzaamheden in de openbare ruimte. Denk hierbij aan machinaal vegen, onkruidbestrijding op verharding, maaien, plaagdierbeheersing, groenonderhoud, zwerfafvalbestrijding en het legen van prullenbakken en de riool- en kolkenreiniging. Onze organisatie heeft oog voor diversiteit en streeft naar inclusief werkgeverschap.

Wat doet een salaris- en HR administrateur?

Als medewerker salaris- en HR-administratie breng jij structuur aan in een dynamische omgeving. Je behoudt het overzicht en brengt prioriteit aan in een diversiteit van taken.

Binnen ACV heb je te maken met veel verschillende contractvormen. Ook werk je met twee verschillende cao's en werk je met verschillende contracturen en verlofregelingen. Het is aan jou om hier overzicht in te houden.

- het muteren van personeelsgegevens en salarisadministratie
- zorg dragen voor juiste, tijdige en volledige maandelijkse salarisverwerking
- ondersteunen bij maandelijkse rapportage

Dit ben jij

De salarisadministratie kent geen geheimen voor jou. Je bent bekend met de complexiteit van verschillende cao's. Je bent leergierig en je kunt systemen snel eigen maken. Je gaat onder andere werken met Gemal in combinatie met Youforce. Mocht je deze systemen al eens gebruikt hebben, is dat mooi meegenomen!

Helemaal blij word jij als de salarisadministratie en de financiële administratie bij elkaar aansluiten. Je bent proactief, pakt zaken zeer zelfstandig op. Wanneer je een knelpunt signaleert, durf je dit aan te geven en kritisch te zijn.

Als medewerker salaris- en HR-administratie ben je nieuwsgierig van aard. Naast analytisch ben je ook integer en zorgvuldig. Jij ziet de details en kwaliteit leveren is niet nieuw voor jou. Je bent communicatief vaardig en je kunt je goed inleven in de ander. Daarnaast herken jij je ook in het volgende:

- je hebt mbo+/hbo werk- en denkniveau, met voorkeur in de richting van HR of finance
- je bent resultaat- en servicegericht
- je kunt goed plannen en coördineren

Ons aanbod

- hybride werken; in Ede en thuis
- de keuze uit 24 tot 40 uur
- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden (cao GEO, Services).
- Persoonlijke ontwikkelmogelijkheden.
- Uitzicht op een vast dienstverband.

Ben je enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Wacht dan niet langer en solliciteer voor 6 mei!

Eerst meer informatie? Stuur Roxan van Beek gerust een bericht via 06 - 22166259 of roxan.van.beek@nl.randstad.com

SOLLICITEER!

MEER INFORMATIE?

Vanzelfsprekend in de buurt