



Voor de afdeling HR zijn we op zoek naar een enthousiaste en zorgvuldige

HR Support medewerker

28 - 32 uur per week

Ben jij een administratieve topper die energie krijgt van structuur, overzicht en een foutloze administratie? Vind je het belangrijk dat HR-processen tot in de puntjes kloppen en werk je graag in een rol waarin je collega's echt verder helpt? En vind je het leuk om in te stappen bij een organisatie die volop in ontwikkeling is?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Voor onze organisatie zoeken wij een HR Support Medewerker die het HR-team versterkt en ervoor zorgt dat onze HR-administratie en processen soepel verlopen.

Wat ga je doen?

Als HR Support Medewerker ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Samen met je directe collega op HR Support zorg je ervoor dat HR-processen soepel verlopen en dat medewerkers en leidinggevenden goed worden ondersteund. Jullie verdelen de werkzaamheden onderling, waardoor er ruimte is om te kijken waar jouw kwaliteiten en voorkeuren het beste tot hun recht komen.

Personeelsadministratie:

- Je verzamelt, controleert en verwerkt personeelsgegevens en mutaties en zorgt voor een juiste en tijdige personeelsadministratie.
- Je bereidt salarismutaties voor en schakelt met ons externe salarisadministratiebureau.
- Je ondersteunt bij processen rondom in-, door- en uitstroom van medewerkers en denkt mee over het verbeteren van deze processen.

HR support:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor HR-vragen van medewerkers en leidinggevenden.
- Samen met je HR-collega's zorg je voor een goede uitvoering van het HR-beleid en -procedures, de cao en wet- en regelgeving.
- Je ondersteunt op diverse werkzaamheden zoals verzuimbegeleiding, werving en selectie en opleidingen.

Over de organisatie

Misschien heb je onze gele vrachtwagens al wel eens zien rijden, wij zijn namelijk vanzelfsprekend in de buurt! ACV is de vertrouwde afvalinzamelaar voor de gemeenten Ede, Renkum, Renswoude, Veenendaal, Wageningen en Scherpenzeel. Daarnaast verzorgt ACV de straat- en rioolreiniging, beheer openbare ruimte, gladheidsbestrijding en plaagdierbeheersing. Dit doen we met zo'n 250 vaste collega's, en ACV groeit.

In deze functie werk je veel voor de collega's van Beheer Openbare Ruimte (BOR). Hier werken we ook met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Je komt terecht in een hecht team met vijf collega's: één directe collega op HR support, twee adviseurs, een KAM adviseur en manager HR, waaraan je rapporteert. We zijn een ambitieus en betrokken team waarin samenwerken en ontwikkelen centraal staat.



Voor de afdeling HR zijn we op zoek naar een enthousiaste en zorgvuldige

HR Support medewerker

28 - 32 uur per week

Wie ben jij?

We zijn op zoek naar een collega die past in onze mensgerichte organisatie en ons HR-team, waar samenwerking centraal staat. Daarnaast past deze functie bij je als je je herkent in onderstaande punten:

- Je werkt nauwkeurig, schakelt gemakkelijk en stelt je proactief op. Je hebt oog voor detail, maar verliest het grotere geheel niet uit het oog.
- Je hebt een MBO+/HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur door het afronden van een HR-opleiding.
- Je hebt een aantal jaar werkervaring als HR medewerker of in een vergelijkbare rol.
- Je communiceert helder en professioneel en weet collega's op een prettige manier te ondersteunen en te adviseren.
- Je kiest bewust voor een HR rol in een uitvoeringsorganisatie in de semipublieke sector en krijgt energie van het werken met verschillende doelgroepen en medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Werken op vrijdag is een pré.

Wat bieden wij?

Een waardevolle en afwisselende baan in een team van bevlogen collega's met hart voor ACV, een open en informele werksfeer en focus op talentontwikkeling en goed werkgeverschap. En daarnaast:

- Een basissalaris volgens de cao GEO Services in schaal H, met een minimum van € 3.352,- en een maximum van € 4.785,- op fulltime basis.
- Naast je basissalaris ontvang je ook een Persoonlijk Arbeidsvoorwaarden Budget van 13,5% (waarvan 8% vakantiegeld en 5,5% eindejaarsuitkering), dat je kunt laten uitbetalen wanneer je wilt, of waarvan je extra vakantiedagen kunt kopen.
- Minimaal 28,5 vakantiedagen op fulltime basis.
- Een uitstekende pensioenregeling bij ABP waarbij ACV 2/3 van de premie betaalt en aantrekkelijke voorwaarden volgens de cao.
- Leuke extra's zoals een fietsplan, twee keer per jaar een personeelsfeest, een thuiswerkvergoeding, telefoon en laptop van de zaak en in de wintermaanden om de twee weken een warme hap.
- En bovenal: een prachtige en duurzame baan waar je echt het verschil kunt maken!

Zijn wij een match? Stuur dan uiterlijk 15 juni jouw motivatie naar solliciteren@acv-groep.nl!

Eerst meer informatie? Neem dan contact op met Ellen Arp (HR manager) via ellen.arp@acv-groep.nl of 0318 - 648 160.

SOLLICITEER!